



TABOÃOOPREV

*Autarquia Previdenciária do Município
de Taboão da Serra*



Plano de Ações da Taboãoprev para 2021

Revisado em Agosto/2021



Índice

1. Apresentação.....	03
2. Conceitos de Planejamento Estratégico.....	04
3. Objetivos do Planejamento Estratégico.....	05
4. Benefícios do Planejamento Estratégico.....	06
5. Referenciais Estratégicos da Taboãoprev.....	07
5.1 Nossa Missão.....	07
5.2 Nossa Visão.....	07
5.3 Nossos Valores.....	08
5.4 Práticas de Governança.....	09
6. Objetivos Estratégicos para 2021.....	10
7. Considerações Finais.....	12



1. Apresentação

O Plano de Ação representa a trajetória do próprio desenvolvimento institucional da Taboãoprev. Assim, um dos objetivos desse trabalho é o de traçar pontos para a continuidade dessa trajetória, tentando responder ao desafio de olhar para o futuro.

A TaboãoPrev – Autarquia Previdenciária do Município de Taboão da Serra, criada pela Lei Complementar nº 141 de 22 de junho de 2007, veio substituir o antigo FASPREV – Fundo de Assistência e Previdência do Funcionário Municipal de Taboão da Serra, criado pela Lei Municipal nº 1.073, de 07 de novembro de 1994, tornando-se através da lei, a unidade gestora única do RPPS do Município, descentralizada da Administração Pública Direta, de natureza autárquica, dotada de personalidade jurídica própria, com capacidade administrativa, patrimônio e receitas próprias.

Portanto, a trajetória de administração previdenciária já conta com 27 anos de vida, iniciando com Fundo Especial (FASPREV) que tinha um significativo grau de dependência em relação à Prefeitura no que se referia as suas rotinas administrativa, tais como contabilidade, tesouraria, análise dos processos de concessão de benefícios, para uma Autarquia dotada de personalidade jurídica própria, autonomia administrativa e financeira. Na perspectiva de começar um novo ciclo de existência, sólida e moderna, a Taboãoprev iniciou um processo de diagnóstico e planejamento, visando implementar uma gestão sustentável e a melhoria da qualidade dos serviços prestados aos beneficiários e segurados.

No Plano de Ação, a organização analisa seu desempenho passado, seus processos, suas relações internas e externas, seus valores, sua missão, suas condições de funcionamento e seus resultados. A partir dessa análise ela projeta seu futuro, define aonde quer chegar, que estratégias serão adotadas para alcançar seus objetivos, que processos desenvolverá, quem estará envolvido em cada processo e quais os resultados que deseja alcançar.



2. Conceitos de Plano de Ação

- I. O Plano de Ação é uma poderosa ferramenta que orienta, principalmente, o futuro da empresa em relação a médio e longo prazo, mas atua também no presente. Consiste em saber o que, como e de que maneira deve ser executado para que os objetivos sejam alcançados.
- II. Os gestores devem ter uma visão clara do futuro para que sua organização possa se posicionar frente às mudanças e desafios do mercado. Caso contrário, o profissional perde o foco e desperdiça energia, tempo e dinheiro em atividades que, a médio e longo prazo, não trazem resultados satisfatórios.
- III. É preciso que haja planos para que a organização tenha seus objetivos e para que se estabeleça a melhor maneira de alcançá-los. Além disso, os planos permitem que a organização consiga e aplique os recursos necessários para a consecução de seus objetivos, os membros da organização executem atividades compatíveis com os objetivos, e os métodos escolhidos e o progresso feito rumo aos objetivos, sejam acompanhados e medidos, para que se possam tomar medidas corretivas se o ritmo do progresso for insatisfatório.

O Plano de Ação aplicado aos RPPS é um processo gerencial de planejamento desenvolvido pela organização com a finalidade de melhoria na qualidade dos serviços prestados, elaborado de forma participativa com a equipe. O Plano de Ação define o que é o RPPS, o que ele pretende realizar, onde ele pretende chegar, de que maneira e com quais recursos. É um processo coordenado pela liderança da organização para o alcance de uma situação desejada, de uma maneira mais eficiente e eficaz, com a melhor concentração de esforços e de recursos.



3. Objetivos de um Plano de Ação

Um dos principais objetivos da estratégia empresarial é surpreender. Tanto os concorrentes como seu público alvo. Um Plano de Ação basicamente estabelece quais são e de que forma deverão ser executadas as ações necessárias ao bom andamento da empresa. Assim, é o instrumento essencial para estabelecer métodos para garantir a execução das políticas estratégicas de uma organização.

O Plano de Ação deve ser entendido como um quadro de referências amplas para as demais decisões que serão tomadas no dia a dia operacional do negócio. Com base nele, poderá ser definida uma melhor aplicação de recursos, já que os objetivos estão estabelecidos. Além disso, um bom planejamento permite o acompanhamento e a mensuração do progresso para que possa haver correção de desvios ou adequação do ritmo.

Os objetivos são os resultados que a organização pretende atingir. Algumas organizações utilizam os objetivos como base de seu plano de ação, para depois pensar nas estratégias específicas. No processo de definição dos objetivos, é importante que sejam criados critérios quantificáveis (fatia de mercado, faturamento total, número de clientes), que possam depois ser medidos por indicadores, pois assim os resultados possam ser avaliados na etapa de controle.



4. Benefícios do Plano de Ação

Os benefícios do Plano de Ação são inúmeros e vão desde aprimorar a organização interna da autarquia, até melhorar o relacionamento e transparência das informações aos segurados.

Listamos a seguir alguns benefícios que poderão ser gerados através do Plano de Ação:

- ✓ Fortalecer a identidade corporativa;
- ✓ Gerar informações consolidadas que servirão de guia das ações organizacionais;
- ✓ Propiciar envolvimento e comprometimento da equipe com os objetivos organizacionais;
- ✓ Dinamizar as tomadas de decisões;
- ✓ Melhorar o conhecimento do ambiente em que os funcionários trabalham;
- ✓ Melhorar o relacionamento entre autarquia-ambiente;
- ✓ Melhorar a capacitação, motivação e comprometimento dos envolvidos;
- ✓ Desenvolver a consciência coletiva;
- ✓ Desenvolver a visão de conjunto;
- ✓ Servir de orientador de programas de qualidade;
- ✓ Promover uma direção única para todos.



5. Referenciais Estratégicos da Taboãoprev

5.1 Nossa Missão

Caberá a TABOÃOPREV realizar as principais atividades relativas ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do servidor público do município de Taboão da Serra, tais como:

- ✓ realizar o atendimento ao segurado do sistema com a máxima excelência;
- ✓ efetivar o pagamento dos benefícios previdenciários aos segurados do sistema;
- ✓ analisar juridicamente os processos de concessão de benefícios previdenciários;
- ✓ realizar a contabilidade e as atividades de tesouraria do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS;
- ✓ produzir, mensalmente, sua folha de pagamento;
- ✓ zelar pelo pagamento mensal das contribuições previdenciárias a cargo da Prefeitura e da Câmara de Vereadores;
- ✓ efetivar o desconto da contribuição previdenciária devida pelo servidor inativo e pelo pensionista que se enquadrem nos limites legais;
- ✓ administrar os recursos financeiros pertencentes à Autarquia, com vistas a permitir que seu patrimônio se multiplique com o passar dos anos, garantindo o pagamento dos benefícios de diversas gerações de servidores públicos;
- ✓ garantir a confiabilidade e transparência do Sistema Previdenciário;
- ✓ buscar a excelência na Gestão Administrativa e dos Recursos Previdenciários.

5.2 Nossa Visão

A TABOÃOPREV demonstra de forma inequívoca, a preocupação em garantir ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do servidor público do município de Taboão da Serra, o acesso a um modelo de gestão moderno e eficiente, a altura dos desafios que o futuro nos reserva.

Ser reconhecido, até 2025, como referência estadual pela excelência na gestão administrativa e dos recursos previdenciários, fortalecendo a credibilidade e a satisfação dos segurados e beneficiários de forma sustentável.



5.3 Nossos Valores

A TABOÃOPREV conduz sua gestão orientada e motivada por princípios éticos expressos pelos seguintes valores:

- ✓ Responsabilidade, comprometimento e respeito;
- ✓ Solidariedade;
- ✓ Qualidade, competência, excelência e profissionalismo;
- ✓ Ética, honestidade e integridade
- ✓ Transparência;
- ✓ Comprometimento.



5.4 Práticas de Governança

A gestão da Taboãooprev está focada em garantir os benefícios previdenciários aos segurados e seus beneficiários por meio da excelência na gestão, buscando o cumprimento de suas obrigações legais e de sua missão institucional, e suas atividades se desenvolverão segundo as melhores práticas de governança, das quais destacam-se:

- ✓ administrar os recursos financeiros de forma prudente em relação aos riscos de mercado, liquidez, crédito, operacional e de imagem, observando as normas legais e considerando que os resultados têm impacto direto na responsabilidade dos patrocinadores e na vida dos segurados e seus beneficiários;
- ✓ desenvolver políticas específicas de gestão de pessoal, incluindo o desenvolvimento profissional e a atualização técnica, além de cuidados com saúde, segurança e boas condições de trabalho;
- ✓ efetivar a escolha dos gestores de recursos, auditores, atuários e demais prestadores de serviços obedecendo aos mais rigorosos e elevados padrões técnicos e à total independência em relação aos administradores, servidores ou segurados;
- ✓ estimular os servidores da Taboãooprev a demonstrar responsabilidade no atendimento aos pleitos dos segurados e seus beneficiários, sempre buscando a melhor solução dentro das normas legais, regulamentos internos e ao Código de Ética Profissional;
- ✓ agir em conformidade com preceitos ético-legais, visando à obtenção dos melhores resultados e ao atendimento às expectativas dos segurados e patrocinadores;
- ✓ criar e manter ambiente de profissionalismo e respeito entre os membros dos Conselhos e Comitês, de forma a contribuir para o desempenho de suas funções e a concretização dos interesses da Taboãooprev.

Somam-se às diretrizes aqui estabelecidas as práticas e posturas consignadas no Código de Ética Profissional da Taboãooprev, ao qual a Diretoria Executiva, os servidores e membros dos Conselhos e Comitês aderiram formalmente, comprometendo-se a respeitá-lo e zelar pelo seu estrito cumprimento.



6. Objetivos Estratégicos para 2021

Este é o primeiro ano do novo ciclo administrativo proposto pela Diretoria Executiva da TaboãoPrev, com vista a alcançar até 2025, o reconhecimento como referência estadual pela excelência na gestão administrativa e dos recursos previdenciários, foram propostos alguns objetivos administrativos e de gestão para o ano de 2021.

Ação	Meta	Indicadores	Responsáveis	Custos
Renovação do CRP	Renovação do CRP (Janeiro e Abril/2021)	CRP renovado até Abril/2021	Superintendência e Dir. Adm. Financeira	Sem custos adicionais
Capacitação da Diretoria Executiva	Certificação Profissional ANBIMA	Certificado CPA 10 da Superintendente e da Diretora Administrativa e Financeira até junho/2021	Diretoria Executiva	R\$ 684,00
Capacitação do Comitê de Investimentos	Certificação Profissional ANBIMA	Certificado CPA 10 para todos os conselheiros até junho/2021	Diretoria Executiva e Comitê de Investimentos	R\$ 1.026,00
Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS	Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS Nível I ou II	Obter a Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS Nível I ou II até Julho/2021	Diretoria Executiva	Entre R\$ 8.000,00 à R\$ 11.500,00
Manualização e mapeamento de Processos	Levantamento de processos, com elaboração posterior de manuais, para as áreas de: Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) e Investimentos (processo de elaboração e aprovação da Política de Investimentos, de credenciamento das IFs e de Autorização de Aporte Resgate)	Publicação do Manual até Outubro/2021	Diretoria de Previdência e Diretoria Administrativa e Financeira	Sem custos adicionais
Previdência Complementar	Estudos para implementação e adesão de entidade fechada de Previdência Complementar, de acordo com a EC nº 103/2019.	Apresentação do Estudo ao Conselho Municipal de Previdência até Agosto/2021	Diretoria Executiva	Sem custos adicionais
Pré-Aposentadoria	Realizar mensalmente momentos destinados a entrada de novos aposentados da Taboãoprev.	Encontro mensais.	Diretoria de Previdência	Sem custos adicionais
Reforma da Previdência	Acompanhar as discussões jurídicas que envolvem a PEC Paralela e seus reflexos ao RPPS.	Regras atualizadas	Diretoria Executiva e Jurídico	Sem custos adicionais



TABOÃOOPREV

Autarquia Previdenciária do Município
de Taboão da Serra



Ação	Meta	Indicadores	Responsáveis	Custos
Ações Judiciais	Fazer o acompanhamento de todas as ações judiciais envolvendo a Taboãooprev e emitir o "Relatório de Avaliação do Passivo Judicial".	Concluir o acompanhamento e emitir o relatório até junho/2021	Jurídico	Sem custos adicionais
Reestruturação da Taboãooprev (Legislação e Estrutura)	Estudos e elaboração de anteprojeto de lei para adequar a estrutura e os aspectos legais da Taboãooprev.	Adequar as regras e a estrutura até julho/2021.	Diretoria Executiva	Sem custos adicionais
Gestão Atuarial	Avaliar mensalmente as provisões matemáticas e anualmente o calculo atuarial com mais precisão.	Melhorar a base de dados dos servidores utilizadas na elaboração do calculo atuarial.	Diretoria Executiva	Sem custos adicionais
Gestão Atuarial	Avaliar mensalmente as provisões matemáticas e anualmente o calculo atuarial com mais precisão.	Capacitar servidores na área de conhecimento das Ciências Atuariais para melhor compreensão do calculo atuarial	Diretoria Executiva	Entre R\$ 5.000,00 e R\$ 8.000,00
Gestão Atuarial	Realização do Estudo de Avaliação Atuarial com data base de 31/12/2020	Melhorar a Gestão Atuarial e acompanhar o resultado atuarial.	Diretoria Executiva	≈R\$ 6.000,00
Gestão Atuarial	Prestação continuada de Assessoria Atuarial	Melhorar a Gestão Atuarial da Taboãooprev.	Diretoria Executiva	≈R\$ 30.000,00
Investimentos	Renovação do Credenciamento anual.	Renovação anual de 100% das Instituições Financeiras autorizadas a operar com a Taboãooprev.	Diretoria Administrativa e Financeira e Comitê de Investimentos	Sem custos adicionais
Análises, estudos e pareceres técnicos de investimentos	Fazer as análises e estudos, elaborando trimestralmente pareceres técnicos	Melhorar a rentabilidade: rentabilidade igual ou superior à meta atuarial (INPC + 5,87% a.a) nas aplicações dos recursos financeiros.	Diretoria Administrativa e Financeira e Comitê de Investimentos	Sem custos adicionais
Visita técnica às Instituições Financeiras para conhecer boas práticas (Due Diligence).	Fazer pelo menos duas visitas técnicas por ano.	Realização de pelo menos duas visitas técnicas por ano.	Diretoria Executiva	≈R\$ 2.000,00
ALM (Asset and Liability Management), modelos para gestão de ativos e passivos.	Contratação de empresa especializada para elaboração do ALM da Taboãooprev.	Elaborar ALM semestral da Taboãooprev	Diretoria Executiva	≈R\$ 6.000,00
Backup de Segurança	Fazer backup de segurança das áreas: Contabilidade, Financeira, Investimentos, Benefícios.	Manter atualizado o backup de segurança de todas as áreas, periodicidade quinzenal.	Diretoria Executiva	≈R\$ 1.000,00

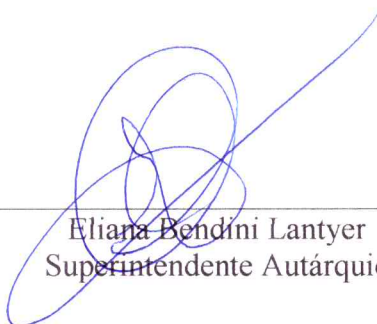


7. Considerações Finais

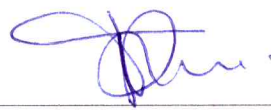
O Planejamento Estratégico apresentado pela Taboãooprev vem de encontro às necessidades criadas pelo ambiente econômico, as aspirações da Diretoria Executiva na busca constante pela excelência de gestão e como instrumento que subsidiará a busca pelo constante desenvolvimento institucional da autarquia. Mais do que um mero plano de ação, este trabalho tem a intenção de ser o precursor de um processo constante e dinâmico de reflexão administrativa em busca de resultados concretos de médio e longo prazos.

O presente Plano de Ações para o ano de 2021 foi revisado e reformulado em agosto de 2021. Foi devidamente apresentado aos conselheiros, tendo sido aprovado e homologado pelo Conselho Municipal de Previdência na Ata da 165ª Reunião Ordinária, Conselho Fiscal na Ata da 124ª Reunião Ordinária e Comitê de Investimentos na Ata 180ª Reunião Ordinária, sendo realizadas de forma conjunta no dia 26 de Agosto de 2021.

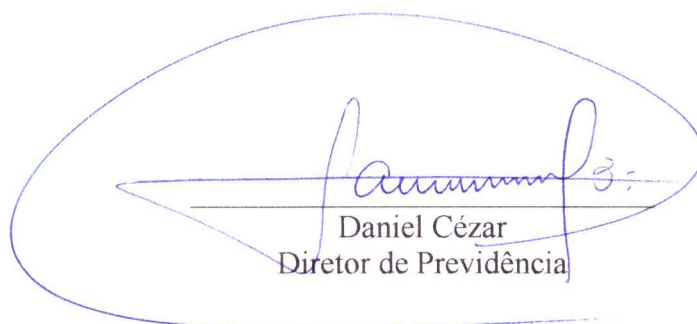
Taboão da Serra, Agosto de 2021.



Eliana Bendini Lantyer
Superintendente Autárquica



Thaysa Pinheiro Monteiro
Diretora Administrativa e Financeira



Daniel César
Diretor de Previdência